

Versant 管理者ユーザーガイド

# Account Administrator

## Quick Start Guide v9

利用環境（ブラウザ）：Google Chrome, Firefox

# 目次

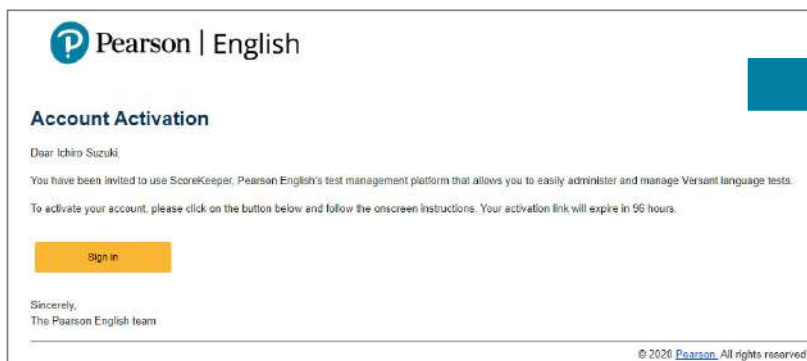
1. ログイン（ScoreKeeper専用アカウント設定/GoogleまたLinkedInアカウントでログイン）
2. メニューについて
3. 基本設定
4. 受験者を登録する
5. 受験者のグループをつくる
6. テストを受験者に割り当てる（メール通知）
7. 受験状況の確認をする
8. ダッシュボード
9. レポートを発行する
  - Report Managerについて
  - メールテンプレートの指定方法
  - スコアレポートを受験者に一斉配信する方法
  - テストのステータスの表示の更新方法
  - 有効期限切れのTINリストを発行する方法
  - 参考資料

# Account Administrator

## 1. ログイン（Scorekeeper専用のアカウントを設定する場合）

- ① アカウント設定の招待メールが届きます。
- ② メールの中の **Sign in** をクリック後、パスワードを設定し、利用規約をご確認の上アカウントを有効にしてください。
- ③ <https://www.versanttest.com/scorekeeper/login>からサインインしてください。

### ① メール文面



【タイトル】 Activate ScoreKeeper Account

【送信元】 no-reply-sk@pearson.com

アカウントの設定は招待メールが届いてから96時間以内に行ってください。96時間以上経過してしまった場合は、招待メールの再送を販売元に依頼してください。

### ② パスワード設定画面

パスワードは半角8文字以上、且つ下記の条件を3つ以上満たす必要があります。


- ・大文字を含む
- ・小文字を含む
- ・数字を含む
- ・特殊文字（「|」「\_」「@」など）を含む

連続した文字列(例. aaa) や管理者名などパスワードとして適さないと判断された場合は、🚫 にメッセージが表示されます

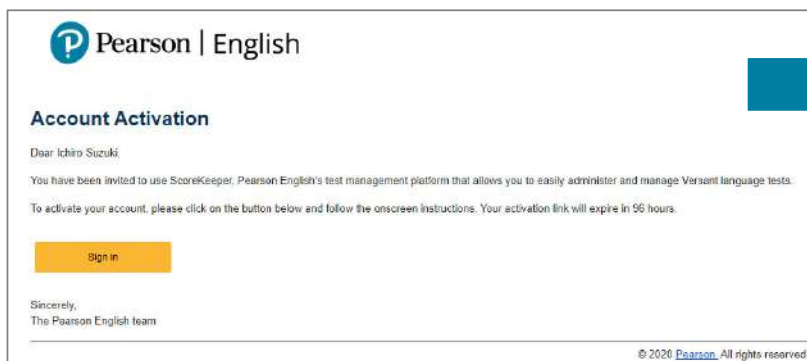
### ③ ログイン画面

# Account Administrator

## 1. ログイン（GoogleまたはLinkedInアカウントでログインする場合）

- ① アカウント設定の招待メールが届きます。
- ② メールの中の  をクリック後、GoogleまたはLinkedInのアイコンをクリックして、ログインしてください。  
※GoogleまたはLinkedInでご利用中のメールアドレスで、管理者登録を行う必要があります。

### ① メール文面



【タイトル】 Activate ScoreKeeper Account

【送信元】 no-reply-sk@pearson.com

アカウントの設定は招待メールが届いてから96時間以内に行ってください。96時間以上経過してしまった場合は、招待メールの再送を販売元に依頼してください。

### ② パスワード設定画面

### ③ ログイン




: Googleアカウントでログイン



: LinkedInアカウントでログイン

# Account Administrator


## 2. メニューについて

VERSANT <sup>®</sup> SCOREKEEPER		Dashboard	Tests	Personnel	Test Takers	Groups	Pearson Japan (Dem... Pearson Japan 2 Account administrator
Dashboard	Account Overview	オーダーの詳細、テストの使用状況、テストの地域別使用状況					 <b>レポートアイコン</b> 管理者画面内でレポート類を発行する場合、ここにお知らせ（●：レポート準備完了）が届きます。こちらからダウンロードをしてください。
	Assignments	テストアサインメントの実施状況					
Tests	Available tests	テストの在庫状況 テストのアサイン、テストの分配					
	Test assignments	テストアサインメントの実施状況 受験状況確認、設定変更、受験番号ダウンロード、スコアレポートダウンロード					
	Test allocations	その他の管理者へのテスト分配状況 管理者間の在庫移動（複数の管理者で管理する場合）					
Personnel	Account Administrator, Supervisor, Test Administrator の登録を行う（複数の管理者で管理する場合）						
Test Takers	受験者の登録を行う・受験者にテストを割り当てる（メール通知）						
Groups	受験者のグループをつくる、グループにテストを割り当てる（メール通知）						

# Account Administrator

## 3. 基本設定

画面右上のアカウント名をクリックするとプルダウンメニューが表示されます。



The screenshot shows a dropdown menu for 'Pearson Japan (Dem...)' with the following items: 'Pearson Japan 2', 'Account administrator', 'Account Settings', 'Profile', 'Change password', 'Help', 'What's New', 'Feedback', and 'Logout'.

**Account Settings :**  
**Details:** 販売元業者がサポート目的のために、アカウントにアクセスをすることを許可またはブロックする設定  
**Certificate settings:** Certificateに署名を追加する設定※設定までの流れについては、販売元にお尋ねください。  
**Email template:** メールのテンプレートを作成 テストの通知・スコアレポート・Certificate（簡易修了証）・リマインダー

**Profile :** 管理者の氏名・メールアドレス・テスト管理権限（テスト配信等）の設定  
**Change password :** 管理者のパスワード変更  
**Help :** 管理者画面の操作方法（英語のみ、Google翻訳機能あり）  
**What's New :** 機能にアップデートがあった場合はこちらでお知らせいたします。  
**Feedback :** 管理者画面について何かご意見がありましたら、ご記入をお願いいたします。  
**Logout :** ログアウト

# Account Administrator

## 3. 基本設定 Account Settings [Details]

販売元業者がサポート目的のために、自分のアカウントにアクセスをすることを許可またはブロックする設定です。

アクセスを許可  アクセスをブロック

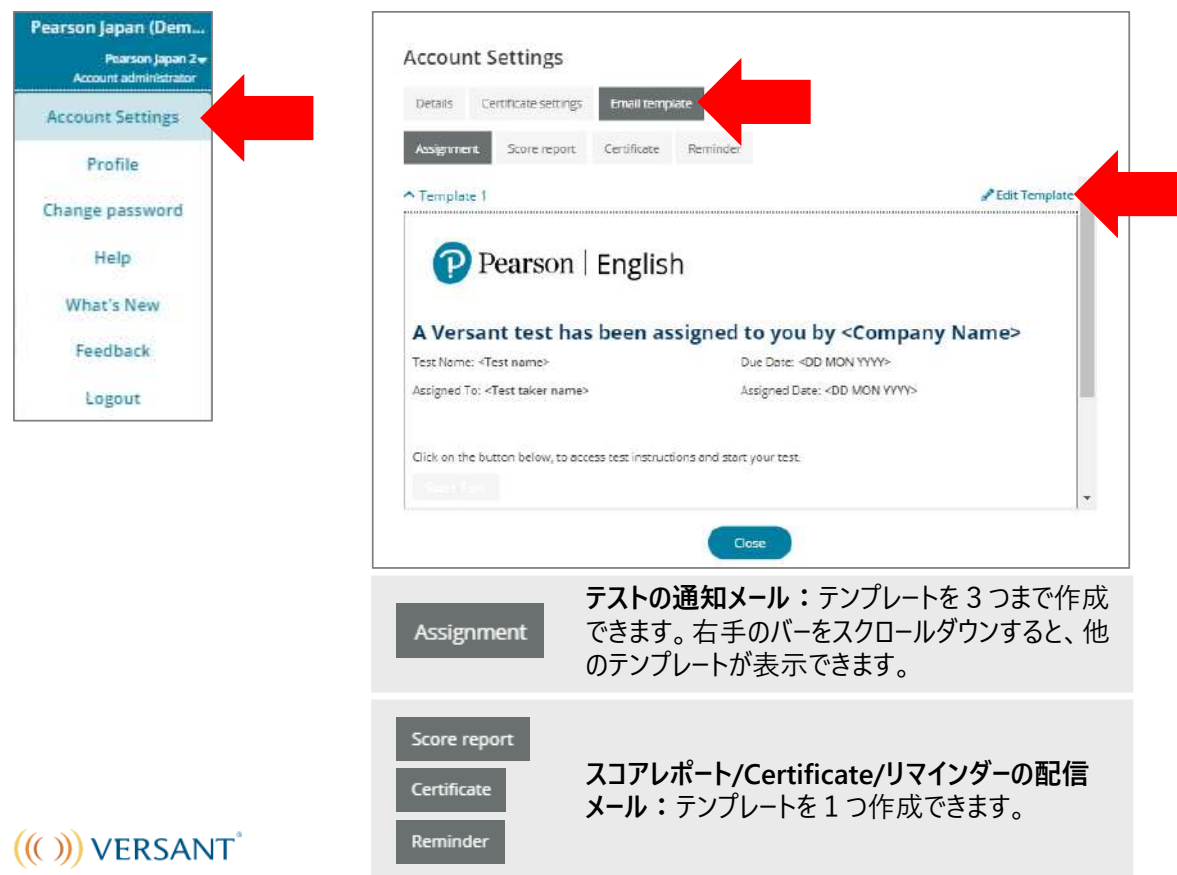
The screenshot displays the VERSANT SCOREKEEPER Account Administrator interface. The main dashboard shows various metrics: 4 Orders, 6 Tests Ordered, 29 New Assignments, and 25 Tests Assigned. A 'TESTS ASSIGNED' chart shows 25 tests assigned for the 'Versant English Test'. The 'Account Settings' modal is open, with the 'Details' tab selected. The 'Account access' section has a toggle switch turned on, labeled 'Allow my distributor's personnel to login as personnel in my company'. A note below the toggle states: 'Please note that turning this Company Setting on will grant your distributors access to the same information that your personnel can see. It is your responsibility to ensure that the access you provide complies with applicable data protection legislation.' The modal includes 'Cancel' and 'Save' buttons. Red arrows point to the 'Account Settings' menu item, the 'Details' tab, and the 'Save' button.

# Account Administrator

## 3. 基本設定 Account Settings [Email template]

テストの通知・スコアレポート・Certificate（簡易修了証）・リマインダーのメールテンプレートが作成できます。  
**Edit template**をクリックして、文言を入力後に**Save**をクリックしてください。

【テストの通知メールについて】受験者には、事前に通知メールが届くこと及び受験期限は管理者の指示に従うようお知らせください。  
タイトル：（アカウント名）has invited you to take a Versant test  
送信元：ScoreKeeper <no-reply-sk@pearson.com>



Account Settings

Details Certificate settings **Email template** Assignment Score report Certificate Reminder

Template 1 Edit Template

Pearson | English

**A Versant test has been assigned to you by <Company Name>**

Test Name: <Test name> Due Date: <DD MON YYYY>  
Assigned To: <Test taker name> Assigned Date: <DD MON YYYY>

Click on the button below, to access test instructions and start your test.

Start Test

Close

Assignment

Score report

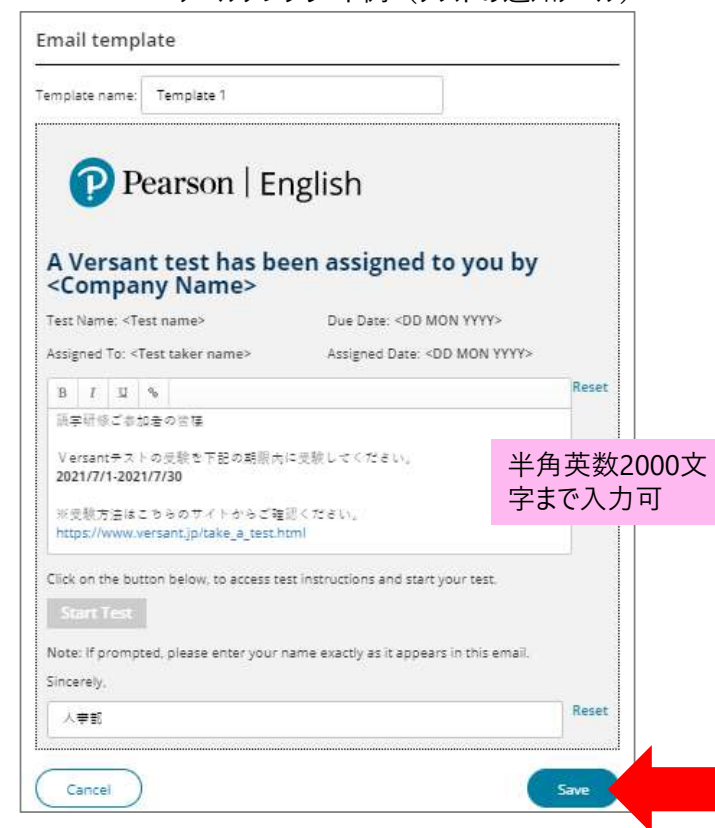
Certificate

Reminder

テストの通知メール：テンプレートを3つまで作成できます。右手のバーをスクロールダウンすると、他のテンプレートが表示できます。

スコアレポート/Certificate/リマインダーの配信メール：テンプレートを1つ作成できます。

メールテンプレート例（テストの通知メール）



Email template

Template name: Template 1

Pearson | English

**A Versant test has been assigned to you by <Company Name>**

Test Name: <Test name> Due Date: <DD MON YYYY>  
Assigned To: <Test taker name> Assigned Date: <DD MON YYYY>

B I U % Reset

漢字研修ご参加者の皆様

Versantテストの受験も下記の期限内に受験してください。  
2021/7/1-2021/7/30

\*受験方法はこちらのサイトからご確認ください。  
[https://www.versant.jp/take\\_a\\_test.html](https://www.versant.jp/take_a_test.html)

Click on the button below, to access test instructions and start your test.

Start Test

Note: If prompted, please enter your name exactly as it appears in this email.

Sincerely,

人等部 Reset

Cancel Save

半角英数2000文字まで入力可



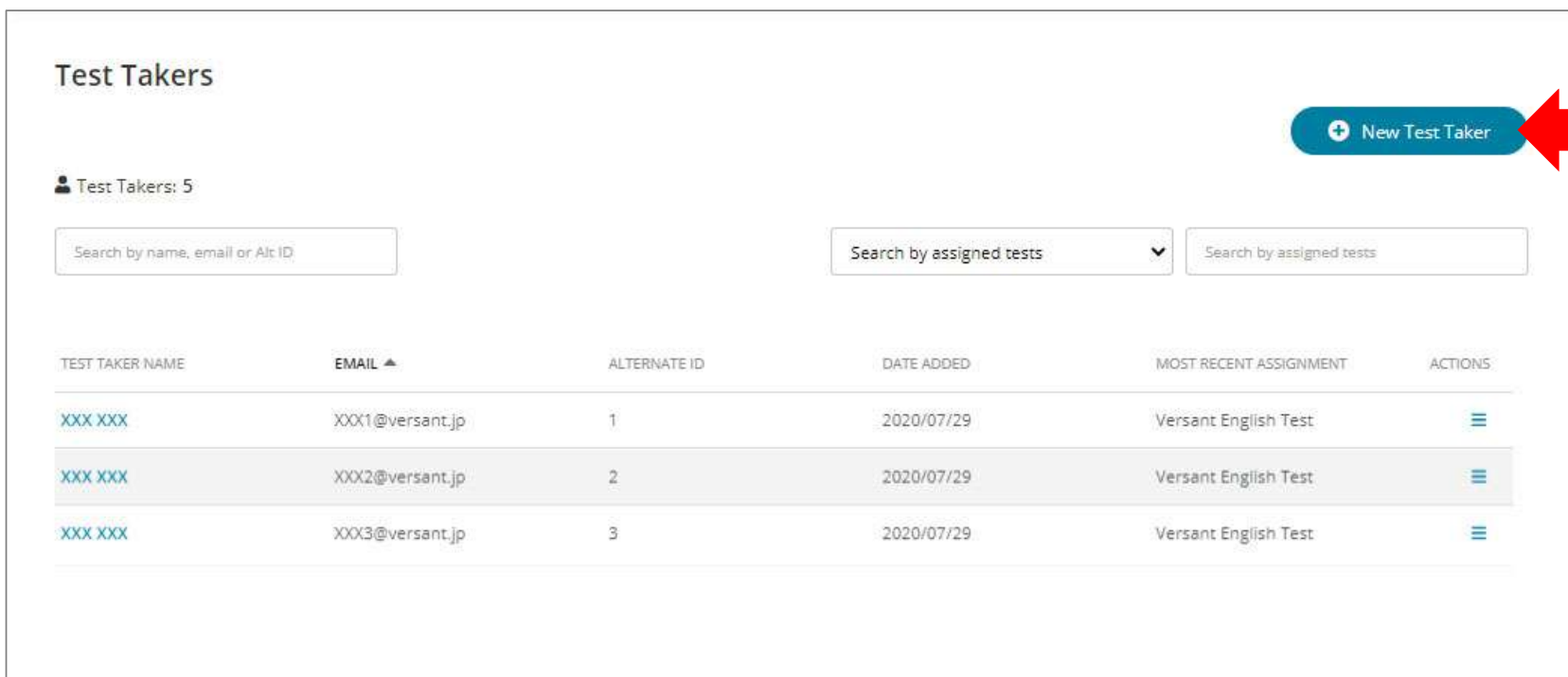
# Account Administrator

## 4. 受験者を登録する

Test Takers

+ New Test Taker

をクリックしてください。



The screenshot shows the 'Test Takers' management interface. At the top right, there is a blue button labeled '+ New Test Taker' with a red arrow pointing to it. Below the header, there is a search bar with the placeholder text 'Search by name, email or Alt ID'. To the right of the search bar, there is a dropdown menu labeled 'Search by assigned tests' and another search bar with the placeholder text 'Search by assigned tests'. Below these elements is a table with the following columns: TEST TAKER NAME, EMAIL ▲, ALTERNATE ID, DATE ADDED, MOST RECENT ASSIGNMENT, and ACTIONS. The table contains three rows of test takers.

TEST TAKER NAME	EMAIL ▲	ALTERNATE ID	DATE ADDED	MOST RECENT ASSIGNMENT	ACTIONS
XXX XXX	XXX1@versant.jp	1	2020/07/29	Versant English Test	☰
XXX XXX	XXX2@versant.jp	2	2020/07/29	Versant English Test	☰
XXX XXX	XXX3@versant.jp	3	2020/07/29	Versant English Test	☰

# Account Administrator

## 4. 受験者を登録する

Test Takers

登録方法は2通りあります。下記のいずれかの方法で、②の欄に受験者を追加します。

登録方法は2通りあります。

### 登録方法（具体的な手順は次ページへ）

#### Add from file

ファイルから一括アップロードができます。[Download template](#)からテンプレート（.xlsx）をダウンロードし、受験者情報を入力後[Choose file](#)からファイルをアップロードしてください。Add all Test Takersをクリックすると右のリストに追加されます。

#### Add new test taker

受験者を一人ずつ入力して、+Add test takerボタンで右のリストに追加します。

#### < 登録する受験者情報 >

Email（メールアドレス） **必須** ※重複登録不可

First Name（名前）

Last Name（苗字）

Alternate ID（備考） **※重複登録不可**

# Account Administrator

## < 受験者の登録方法 >

### Add from file

### ファイルから一括アップロード

#### ① テンプレートをダウンロード

Upload a file with test taker details

Choose file

Supported file formats: .xls, .xlsx, .csv

Download template

Download template をクリックし、テンプレートをダウンロードしてください。

#### ② テンプレートに受験者の情報を入力して保存

	A	B	C	D
1	E-Mail	First Name	Last Name	Alternate ID
2	XXX.1@Versant.jp	XXX	XXX	
3	XXX.2@Versant.jp	XXX	XXX	
4	XXX.3@Versant.jp	XXX	XXX	
5	XXX.4@Versant.jp	XXX	XXX	

#### ③ Choose file からファイルをアップロード後、+ ボタンで受験者を右のリストに追加

Search by Name, Email		Add all Test Takers
NAME	EMAIL	
XXX XXX	XXXX.10@Versant.jp	+
XXX XXX	XXXX.1@Versant.jp	+
XXX XXX	XXXX.2@Versant.jp	+

全ての受験者が一括で右のリストに追加されます

### Add new test taker

### 受験者を一人ずつ登録

受験者情報を入力して、+ Add test taker ボタンで右のリストに追加

Email (required)

XXX.1@Versant.jp

First name

XXX

Last name

XXX

Alternate ID

1

+ Add test taker

# Account Administrator

## 4. 受験者を登録する

Test Takers

②の欄に登録する受験者がリストアップされたら、OK をクリックして登録完了です。

登録する受験者リスト

Test takers

① Add test takers

② Named Test takers

Test taker(s) 17

NAME	EMAIL	
XXX XXX	XXX10@versant.jp	✓
XXX XXX	XXX11@versant.jp	✓
XXX XXX	XXX12@versant.jp	✓

EMAIL	ALTERNATE ID	DATE ADDED	MOST RECENT ASSIGNMENT	ACTIONS
XXX1@versant.jp		Jan 14, 2021		
XXX10@versant.jp		Jan 14, 2021		
XXX XXX	XXX11@versant.jp	Jan 14, 2021		
XXX XXX	XXX12@versant.jp	Jan 14, 2021		
XXX XXX	XXX13@versant.jp	Jan 14, 2021		
XXX XXX	XXX14@versant.jp	Jan 14, 2021		
XXX XXX	XXX15@versant.jp	Jan 14, 2021		
XXX XXX	XXX16@versant.jp	Jan 14, 2021		

Test Takersのページに受験者が追加されます。

# Account Administrator

## 5. 受験者のグループをつくる

Groups

+ New Group

をクリックしてください。

1つのグループに100名まで登録ができます。

Groups

Groups: 0


Search Groups

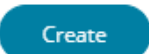
GROUP NAME ▲	TEST TAKERS COUNT	RECENT ASSIGNED TEST	ACTIONS
No data to display			

+ New Group

# Account Administrator

## 5. 受験者のグループをつくる



 Groups

→ グループ名を入力後、 をクリックしてください。グループが作成されます。


### Create group


Once you create a new group, you will be able to add test takers to the group.


Group name:

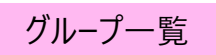
 

### Groups



 Groups: 1

GROUP NAME	TEST TAKERS COUNT	RECENT ASSIGNED TEST	ACTIONS
Group A	0		



# Account Administrator

## 5. 受験者のグループをつくる

Groups

追加したグループ名をクリック後、[+ New Group Member](#) をクリックしてください。

GROUP NAME ▲	TEST TAKERS COUNT	RECENT ASSIGNED TEST	ACTIONS
Group A	0	Versant English Test	☰

[← Back to All Groups](#)

Group A [Edit Group Name](#) [Assign Test](#) [View Assignments](#) [+ New Group Member](#)

Group Members: 4

Search by name, email or Alt ID:  Assigned Tests:

GROUP MEMBER NAME	EMAIL ▲	ALTERNATE ID	RECENT ASSIGNED TEST	ACTIONS
-------------------	---------	--------------	----------------------	---------

# Account Administrator

## 5. 受験者のグループをつくる

Groups

登録方法は3通りあります。下記のいずれかの方法で、②の欄に受験者を追加します。

登録方法は3通りあります。

Test takers

① Add test takers

Add from file | Add new test taker | Existing test takers

Upload a file with test taker details

Choose file | Supported file formats: .xls, .xlsx, .csv | Download template

Upload a file to see test-takers here

Cancel | OK

② Named Test takers

Test taker(s) 0

### 登録方法（具体的な手順は次ページへ）

#### Add from file

ファイルから一括アップロードができます。[Download template](#)からテンプレート（.xlsx）をダウンロードし、受験者情報を入力後Choose fileからファイルをアップロードしてください。Add all Test Takersをクリックすると右のリストに追加されます。

#### Add new test taker

受験者を一人ずつ入力して、+ Add test takerボタンで右のリストに追加します。

#### Existing test takers

登録済みの受験者のリストから選択して+ ボタンで右のリストに追加します。

#### < 登録する受験者情報 >

Email（メールアドレス） **必須** ※重複登録不可

First Name（名前）

Last Name（苗字）

Alternate ID（備考） **※重複登録不可**



# Account Administrator

## < 受験者の登録方法 >

### Add from file

ファイルから一括アップロード

#### ① テンプレートをダウンロード

Upload a file with test taker details

Choose file

Supported file formats: .xlsx, .xls, .csv

Download template

Download template をクリックし、テンプレートをダウンロードしてください。

#### ② テンプレートに受験者の情報を入力して保存

	A	B	C	D
1	E-Mail	First Name	Last Name	Alternate ID
2	XXXX.1@Versant.jp	XXX	XXX	
3	XXXX.2@Versant.jp	XXX	XXX	
4	XXXX.3@Versant.jp	XXX	XXX	
5	XXXX.4@Versant.jp	XXX	XXX	

#### ③ Choose file からファイルをアップロード後、+ ボタンで受験者を右のリストに追加

NAME	EMAIL
XXX XXX	XXXX.10@Versant.jp
XXX XXX	XXXX.1@Versant.jp
XXX XXX	XXXX.2@Versant.jp

全ての受験者が一括で右のリストに追加されます



### Add new test taker

受験者を一人ずつ登録

受験者情報を入力して、+ Add test taker ボタンで右のリストに追加

Email (required)

XXX.1@Versant.jp

First name

XXX

Last name

XXX

Alternate ID

1

+ Add test taker

### Existing test takers

登録済受験者を選択

既に登録されている受験者から選択 + ボタンで右のリストに追加

Find existing test taker in our database		
Search name or email		
NAME	EMAIL	
XXX XXX	XXXX.10@Versant.jp	+ (selected)
XXX XXX	XXXX.1@Versant.jp	+
XXX XXX	XXXX.2@Versant.jp	+

# Account Administrator

## 5. 受験者のグループをつくる

Test Takers

②の欄に登録する受験者がリストアップされたら、OK をクリックして登録完了です。

グループに追加する  
受験者リスト

① Add test takers

② Named Test takers

グループ名の変更  
ができます

グループに受験者が追加されます。

Cancel

OK

Assign Test

View Assignments

New Group Member

TEST TAKER NAME	EMAIL	ALTERNATE ID	RECENT ASSIGNED TEST	ACTIONS
XXX XXX	XXX1@versant.jp			
XXX XXX	XXX10@versant.jp			
XXX XXX	XXX11@versant.jp			
XXX XXX	XXX12@versant.jp			
XXX XXX	XXX13@versant.jp			
XXX XXX	XXX14@versant.jp			



# Account Administrator

## 6. 受験者にテストを割り当てる（メール通知）

Tests

①「Test and Due date」を入力してください。

Assign Test

1 Test and Due date ?

Test Name: Versant English Test

Start Date: May 17, 2021 12:37 PM

End Date: Mar 23, 2022 11:59 PM

All tests expire between Aug 20, 2021 11:59 PM and Mar 23, 2022 11:59 PM

Location: \* japan Tokyo

テストの在庫の有効期限が異なる場合、指定できる有効期限の範囲を示します

December 2021

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

11 : 59 PM

Cancel Save

### 日付設定時の注意点

日付を変更する場合は、カレンダーで日付を選択後、必ず「Save」を押してください。

VERSANT®

### 1 Test and Due date ?

●テスト発行後も設定変更可能です

Test Name : テストの種類  
Start Date : テストアサインメント開始日時  
End Date ● : テストアサインメント終了日時

### <ご注意ください>

- 終了日は、テスト（TIN）の有効期限と同じ日（デフォルトで表示されている日にち）に設定していただくことをおすすめいたします。
- 実際の受験期限はテスト通知メールの文面をカスタマイズし、お知らせください。（「3. 基本設定」を参照）
- 終了日時を過ぎると、テストアサインメントが終了（Close）し、未受験のテストは自動的にアンアサインされ、再利用されます。
- テストアサインメントが終了後は、再オープンできませんのでご注意ください。

Location ● : 受験実施場所

- 国・都市名ともに入力必須です。直接入力せずにプルダウンメニューの選択肢の中から選んでください。

japan City (required)

japan

# Account Administrator

## 6. 受験者にテストを割り当てる（メール通知）

Tests

②「Reserve Tests」と③「Optional Settings」を入力し、Assign をクリックしてください。

**2 Reserve Tests** ?

Test reserved:  Tests remaining: 8

Named test takers: 0 [Add](#) (optional)

**3 Optional Settings** ?

Assignment Name: \*

Delivery Modality: \*  Web  Mobile  Desktop Client (CDT)

Score scale:   Cut Score:

VERSANT score scale range 20-80

**2 Reserve Tests** ? ●テスト発行後も設定変更可能です

Test reserved: 使用するテスト数  
Named test takers: テストを割り当てる受験者を追加（次ページ参照）

**3 Optional Settings** ?

Assignment Name ●: テストアサインメント名を入力  
➤ テスト名が重複するとエラーがでます。テスト名を変更してください。  
Delivery Modality ●: 受験方法を選択  
Score scale ●: スコアレポートにメインで表示する指標を選択  
VersantもしくはGSEが選択できます  
Cut Score ●: Cut Scoreを設ける場合は、設定してください

Cut Score以上のスコアを取得した場合は、総合スコアの横にチェックマークが表示されます。

FLUENCY	PRONUNCIATION	SENTENCE MASTERY	VOCABULARY	OVERALL	INTELLIGIBILITY	ACTIONS
42	50	56	36	47	3	☰
44	52	46	36	45	4	☰

# Account Administrator

## 6. 受験者にテストを割り当てる（メール通知）

### テストを割り当てる受験者を追加する

The screenshot shows the 'Reserve Tests' interface. At the top, there is a 'Test reserved:' field with the value '5' and 'Tests remaining: 25'. Below this is a 'Named test takers: (optional)' field with the value '0' and an '+ Add' button. A red box highlights the '+ Add' button, with an arrow pointing to it and the text 'Addをクリック'. Below the 'Named test takers' field is a 'Test takers' section. This section is divided into two parts: '① Add test takers' and '② Named Test takers'. The 'Add test takers' part has four buttons: 'Add from file', 'Add new test taker', 'Existing group', and 'Existing test takers'. Below these buttons is a 'Choose file' button and a 'Download template' link. A pink box with arrows pointing to the four buttons contains the text '追加方法は4通りあります。'. The 'Named Test takers' part has a 'Test taker(s)' field with the value '0'. A pink box with an arrow pointing to this field contains the text 'テストを割り当てる受験者リスト'. At the bottom right of the interface is a large red arrow pointing to an 'OK' button.

受験者追加方法には下記4つの方法があります。  
（具体的な手順は次ページへ）

### Add from file

ファイルから一括アップロードができます。[Download template](#)からテンプレート（.xlsx）をダウンロードし、受験者情報を入力後Choose fileからファイルをアップロードしてください。Add all Test Takersをクリックすると右のリストに追加されます。

### Add new test taker

受験者を一人ずつ入力して、+Add test takerボタンで右のリストに追加します。

### Existing group

登録済みのグループリストから選択して、+ボタンで右のリストに追加します。

### Existing test takers

登録済みの受験者のリストから選択して+ボタンで右のリストに追加します。

**OK** をクリックすると受験者が追加されます。



# Account Administrator

## < 受験者の登録方法 >

### Add from file

ファイルから一括アップロード

#### ① テンプレートをダウンロード

Upload a file with test taker details

Choose file

Supported file formats: .xlsx, .xls, .csv

Download template

Download template をクリックし、テンプレートをダウンロードしてください。

#### ② テンプレートに受験者の情報を入力して保存

	A	B	C	D
1	E-Mail	First Name	Last Name	Alternate ID
2	<a href="#">XXXX.1@Versant.jp</a>	XXX	XXX	
3	<a href="#">XXXX.2@Versant.jp</a>	XXX	XXX	
4	<a href="#">XXXX.3@Versant.jp</a>	XXX	XXX	
5	<a href="#">XXXX.4@Versant.jp</a>	XXX	XXX	

#### ③ Choose file からファイルをアップロード後、+ ボタンで受験者を右のリストに追加

Search by Name, Email

Add all Test Takers

NAME	EMAIL
XXX XXX	XXXX.10@Versant.jp
XXX XXX	XXXX.1@Versant.jp
XXX XXX	XXXX.2@Versant.jp

全ての受験者が一括で右のリストに追加されます



### Add new test taker

受験者を一人ずつ登録

受験者情報を入力して、+ Add test taker ボタンで右のリストに追加

Email (required)  
XXX.1@Versant.jp

First name  
XXX

Last name  
XXX

Alternate ID  
1

+ Add test taker

### Existing group

登録済グループを選択

#### ① グループ名を入力して、リストから選択

Select a group to find test takers

Group X

Group X

#### ② + ボタンで受験者を右のリストに追加

Search by Name, Email

Add all Test Takers

NAME	EMAIL
XXX XXX	XXXX.10@Versant.jp
XXX XXX	XXXX.1@Versant.jp
XXX XXX	XXXX.2@Versant.jp

全ての受験者が一括で右のリストに追加されます

### Existing test takers

登録済受験者を選択

既に登録されている受験者から選択 + ボタンで右のリストに追加

Find existing test taker in our database

Search name or email

NAME	EMAIL
XXX XXX	XXXX.10@Versant.jp
XXX XXX	XXXX.1@Versant.jp
XXX XXX	XXXX.2@Versant.jp

# Account Administrator

## 6. 受験者にテストを割り当てる（メール通知）

**Tests** → 内容を確認し、**Assign** をクリックしてください。設定した日時に、受験者に通知メールが送信されます。  
**Test assignments** に移動して割り当てたテストを確認してください。

**Confirm and assign test**

Test Name: Versant English Test  
Assignment name: Assignment name  
Location: Tokyo, Japan  
Start Date: Apr 30, 2021 12:28 PM Due Date: Oct 12, 2021 11:59 PM  
Number of tests: 5 Named test takers: 5

Schedule assignment: emails to named test takers

Date: Apr 30, 2021 12:28 PM (JST)  
Date must be between the assignment start

Email template: Default (Pearson)  
Template 1  
Template 2  
Template 3

Download As

Cancel Assign

通知メール配信日時  
の設定

通知メールのテン  
プレートの選択

受験番号一覧表の発行  
リストは右上のレポートアイコ  
ンからダウンロードできます。

**Tests**

Available Tests Test Assignments

Assigned Date: 20 Dec, 2019 - 20 Dec, 2020 Due Date: Select a date range Assigned Tests: Search Assigned Tes...

**38 ASSIGNMENTS**

- Ready: 0
- Active: 35
- Closed: 3

**55 ASSIGNED TESTS**

- Used: 15
- Unscorable: 6
- Completed: 12

ASSIGNMENT NAME	ASSIGNED TEST NAME	ASSIGNED DATE	DUE DATE	ATTRIBUTES	TESTS RESERVED	TESTS USED	STATUS	ACTIONS
4485 2020 English Training Pre Tes	Versant English Test	Oct 23, 2020	Oct 12, 2021		5	0	Active	
4221 Assignment 22/10/2020	Versant English Test	Oct 22, 2020	Oct 12, 2021		11	0	Active	
3805 Assignment 16/10/2020	Versant English Test	Oct 16, 2020	Sep 30, 2021		1	0	Active	
3165 Assignment 12/10/2020	Versant English Test	Oct 12, 2020	Oct 15, 2020		0	0	Closed	

### ACTIONSについて

- Edit settings** テストの設定変更
- Send reminders** 未受験者にリマインド送信
- Download list** 受験番号・結果一覧ダウンロード
- Score reports** スコアレポートのダウンロード
- Certificates** 簡易修了証の発行
- Test instructions** 受験ガイド（英語）のダウンロード

- Edit settings
- Send reminders
- Download list
- Score reports
- Certificates
- Test instructions



# Account Administrator

## 7. 受験状況を確認する

**Tests** → **Test assignments** のページで、対象のテストサインメントを選択してください。

The screenshot displays the 'Tests' management interface. At the top, there are three tabs: 'Available Tests', 'Test Assignments', and 'Test Assignments'. The 'Test Assignments' tab is selected, indicated by a red arrow. Below the tabs, there are filters for 'Assigned Date' (14 Jan, 2020 - 14 Jan, 2021), 'Due Date' (Select a date range), and 'Assigned Tests' (Search Assigned Test...). The main content area shows '1 ASSIGNMENTS' and '3 ASSIGNED TESTS'. The '1 ASSIGNMENTS' section includes a donut chart with a legend: Ready (0), Active (1), and Closed (0). The '3 ASSIGNED TESTS' section includes two progress bars: 'Used' (3) and 'Completed' (3). Below these charts is a table with the following data:

ID	ASSIGNMENT NAME	ASSIGNED TEST NAME	ASSIGNED DATE	DUE DATE	ATTRIBUTES	TESTS RESERVED	TESTS USED	STATUS	ACTIONS
136	... (20 Aug 2020 9:04 A...	Versant English Test	Aug 20, 2020	Aug 20, 2021		3	3	Active	

# Account Administrator

## 7. 受験状況を確認する

**Tests** → 受験状況が表示されます。

受験期限・テストアサインメント名・  
受験方法・カットスコアの設定変更  
※受験期限を変更した場合、受験者  
者にテスト通知メールが再送されます。

受験期限が過ぎると  
ステータスが「Closed」に  
変わり、未使用のテストは  
アンアサインされます

設定・受験状況  
スナップショット

受験状況一覧

スコアレポート  
ダウンロード

受験者を追加する

受験番号・結果一覧  
のダウンロード

The screenshot displays the 'Tests' page for an assignment titled '136 - Assignment (20 Aug 2020 9:04 AM JST)'. It shows a summary of test statistics (Reserved, Used, Completed, Unscorable) and a score report with an average of 45 and a cut score of 20. Below this is a table of test takers with columns for TIN, Test Taker Name, Group, Status, Completion Date, and various score metrics. A dropdown menu is open, showing options like 'Generate Certificate', 'Test Instructions', 'Refresh TINs', 'Send Reminders', 'End Assignment', 'Score report', 'Certificate', 'Edit Test Taker', 'Send Reminder', 'Test Instruction', 'Unassign', 'Assign a test', 'Add to group', 'Test Taker details', 'Refresh TIN', and 'Review responses'.

### Generate Certificates

簡易修了証の発行

### Test instructions

受験ガイド（英語）のダウンロード

### Refresh TINs

テストのステータスの表示を更新

### Send Reminders

未受験者にリマインドメールを送信

### End Assignment

テスト実施期間が終了した場合、テストを  
クローズし、未使用のテストを在庫に戻す  
※クローズ後は再オープンできませんので  
ご注意ください

### Score report

スコアレポートのダウンロード

### Certificate

簡易修了証の発行

### Edit Test Taker

受験者情報の設定変更  
(メールアドレスは変更不可)

### Send Reminder

未受験者にリマインドメールを送信

### Test instruction

受験ガイド（英語）のダウンロード

### Unassign

未使用の場合、アサインの取消 \*

### Assign a test

テストを新たにアサイン

### Add to group

受験者をグループに追加

### Test Taker details

受験者の受験履歴を確認

### Refresh TINs

テストのステータスの表示を更新

### Review responses

回答音声の一部を確認



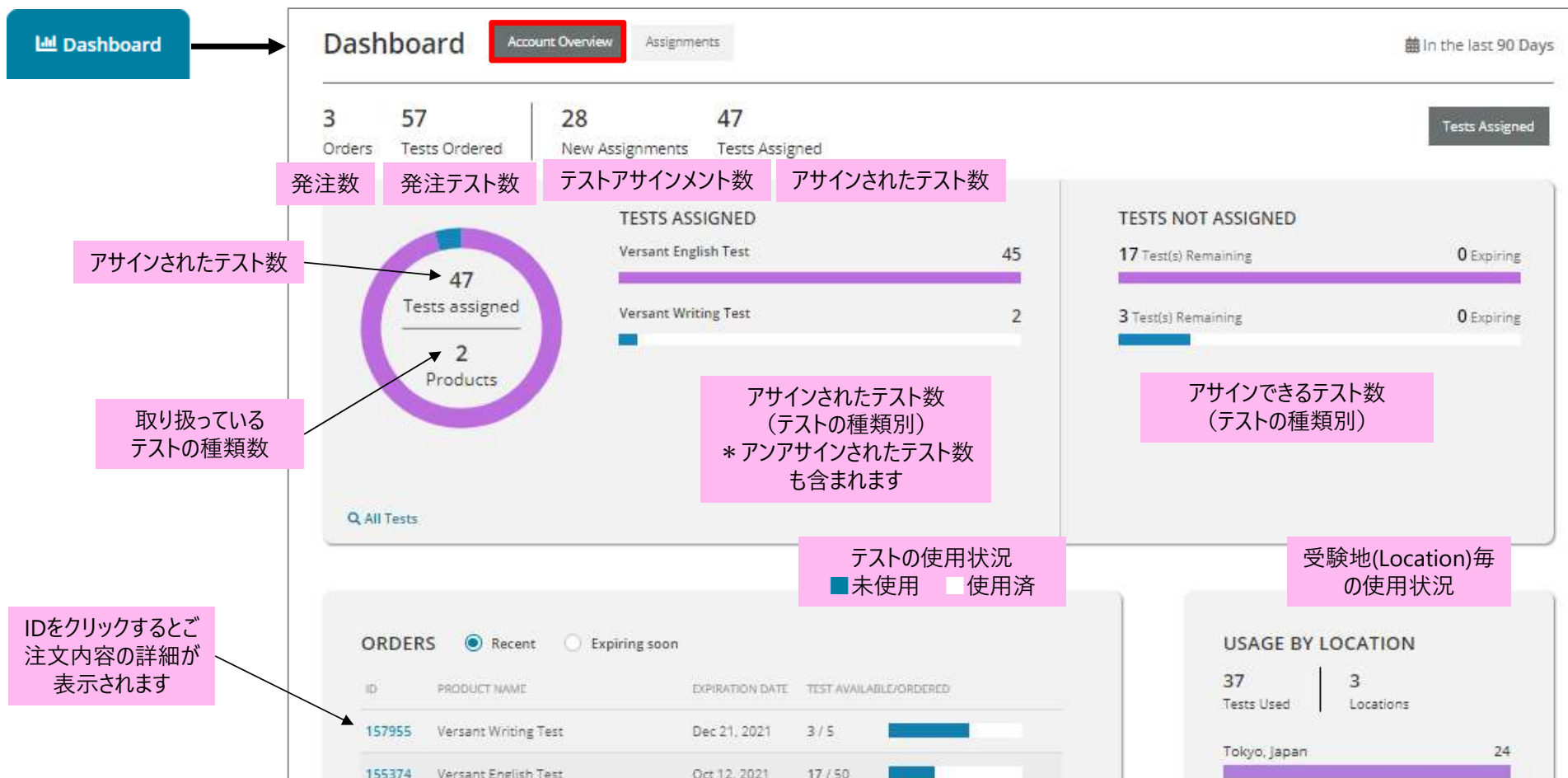
\* アンアサインされたTINは、同じTIN（受験番号）で再利用されます

# Account Administrator <テストステータスについて>

Assigned	TINが割り当てられた状態 テストは未使用のため、アサインの取り消し（Unassign）可能	
Validated	割り当てられたTINが、受験用のアプリケーションに入力され、TINの有効性が確認された状態 <b>この時点ではテストは使用済みと認識され、アサインの取り消し（Unassign）は不可となります。</b>	
In progress	受験中の状態 Web受験とアプリ受験は、ルールに基づいて途中中断・途中再開ができますので、途中中断されている間もこのステータスが表示されます。	
Completed	受験が完了した状態	
Scored	採点が完了した状態	
Late hangup	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 受験の途中中断（途中再開不可） もしくは</li> <li>② アプリ受験もしくはソフトウェア受験において、テスト終了後回答データが採点システムにアップロードされないまま放置されている状態</li> <li>② この場合は、再度インターネットが繋がった状態でテストを受験した端末からアプリケーションを起動させて、回答データのアップロードを行ってください。テストは採点されますが、管理者画面は自動更新されませんので、販売元に更新の依頼をしてください。</li> </ul>	
Unscorable	受験が終了し、採点不可と判断された状態  ACTIONSのReview responsesから受験者の回答音声の一部が確認できます。	<b>Not Scored(1):</b> 下記の原因により受験者のテストを採点できませんでした。 非常に小さな声、意味不明（不自然な間、発音の問題、不明瞭な発話等）な回答、騒がしい環境、英語以外の声、問題に対して無関係な回答をしている場合 再受験する場合は、静かな環境でテストを受け、英語ではっきりと回答する必要があります。
		<b>Not Scored(2):</b> 下記の原因により受験者のテストを採点できませんでした。 受験者の回答数が少ない、沈黙が多い、声が小さすぎる
Unassigned	管理者によってアサインが取り消された状態 もしくは テストアサインメントが終了日（End Date）を迎えたことにより、未使用テストのアサインが自動的に取り消された状態	
Error	システム上のエラーにより採点が完了できなかった状態	

# Account Administrator

## 8. ダッシュボード



# Account Administrator

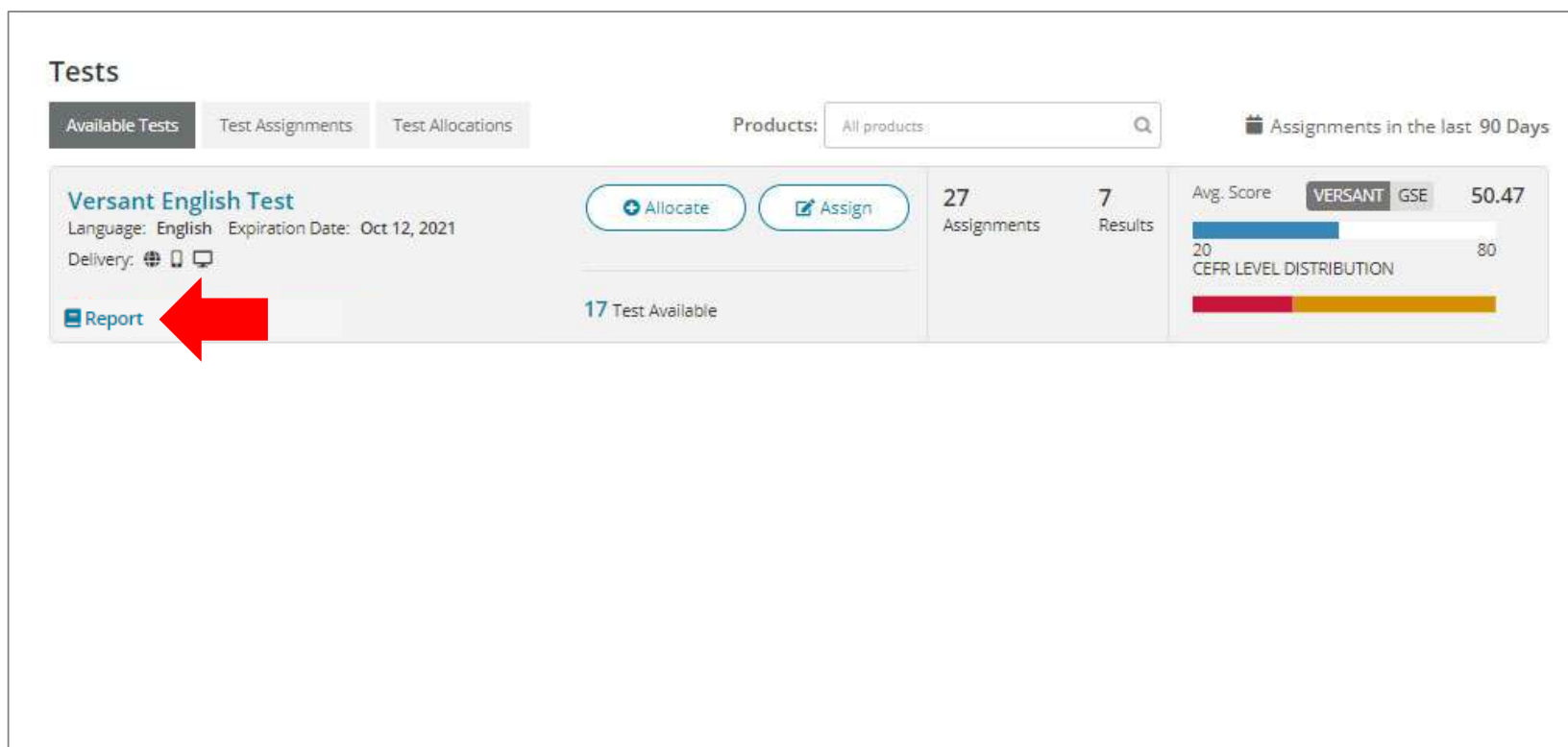
## 8. ダッシュボード

The screenshot shows the Account Administrator dashboard. A blue 'Dashboard' button on the left points to the main dashboard area. The dashboard has tabs for 'Account Overview' and 'Assignments' (highlighted with a red box). A 'View:' dropdown shows 'All Assignments' (selected) and 'My Assignments'. The main content area is divided into two sections: '28 ASSIGNMENTS' and '47 ASSIGNED TESTS'. The '28 ASSIGNMENTS' section includes a donut chart showing 'Ready 0', 'Active 27', and 'Closed 1'. It has a search bar with 'Search by: Name' selected and a search input field. Below the chart are tabs for 'Active Assignments' and 'Closed Assignments'. The '47 ASSIGNED TESTS' section has a search bar for 'Assigned Tests by TIN'. Below these are two test cards. The first card is for 'Versant Writing Test' (ID: 13661 - 2021 新卒採用) with a 'Send Reminders' button. The second card is for 'Versant English Test' (ID: 11488 - 2020/12/10). Annotations in pink boxes point to various elements: 'アカウント内全ての管理者が発行したアサインメントを表示' points to the 'All Assignments' view; '自分が発行したアサインメントを表示' points to the 'My Assignments' view; '実施中のテストアサインメントの状況' points to the 'Active Assignments' tab; '実施が終了したテストアサインメント一覧' points to the 'Closed Assignments' tab; 'アサインメント名もしくは、管理者名からアサインメントを検索' points to the search bar in the '28 ASSIGNMENTS' section; 'TINからアサインメントを検索' points to the search bar in the '47 ASSIGNED TESTS' section; and 'リマインダーの送信' points to the 'Send Reminders' button.

# Account Administrator

## 9. レポートを発行する

 Tests →  Available tests **Report**をクリックしてください。



The screenshot shows the 'Tests' section of the Versant English Test interface. It features a navigation bar with 'Available Tests', 'Test Assignments', and 'Test Allocations'. A search bar for 'Products' is set to 'All products'. The main content area displays details for the 'Versant English Test', including its language (English), expiration date (Oct 12, 2021), and delivery options. A red arrow points to the 'Report' button. To the right, there are statistics for '27 Assignments' and '7 Results', along with an 'Avg. Score' of 50.47 for 'VERSANT GSE'. A 'CEFR LEVEL DISTRIBUTION' bar chart is also visible.

# Account Administrator

## 9. レポートを発行する

Tests

①の項目を入力し、Generate Report をクリックします。

NAME	DUE DATE
Assignment 12/10/2020	Oct 15, 2020
Assignment 22/10/2020	Feb 17, 2021
Assignment 24/09/2020	Sep 15, 2021
Assignment 25/09/2020	Sep 15, 2021

特定のテストアサインメントだけについてレポートを発行したい場合は、対象のテストアサインメントの+ボタンをクリックしてください。

### <入力項目>

- Test name : 自動入力
- Personnel : 管理者を指定したい場合は入力
- Assignment date range : テストアサインメントを発行した期間を設定
  - ※ 1回目のクリックで開始日を設定、2回目のクリックで終了日を設定します。
  - ※ 設定範囲は1年以内です。



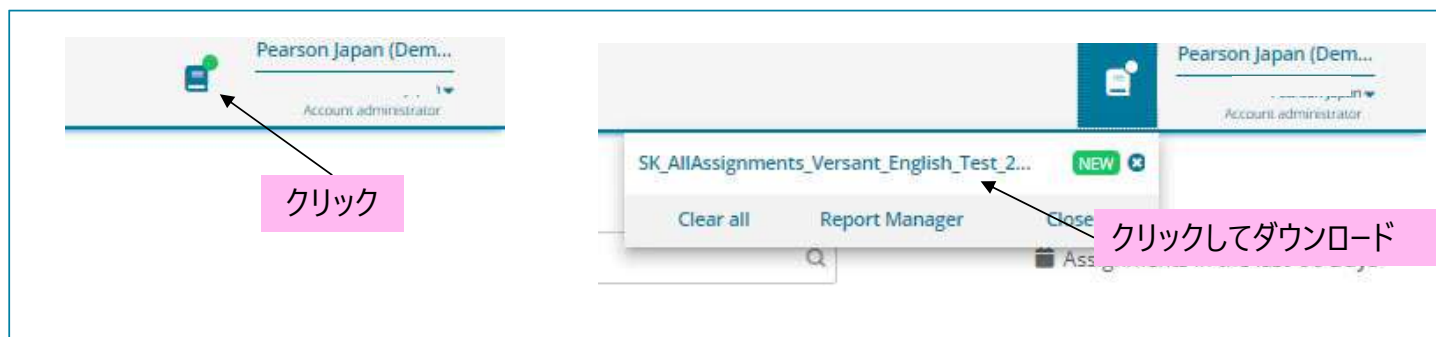


# Account Administrator

## 9. レポートを発行する



レポートが発行されると、画面右上のレポートアイコンに緑色のお知らせ（●）が付きます。アイコンをクリックして、レポートをダウンロードしてください。



レポートサンプル

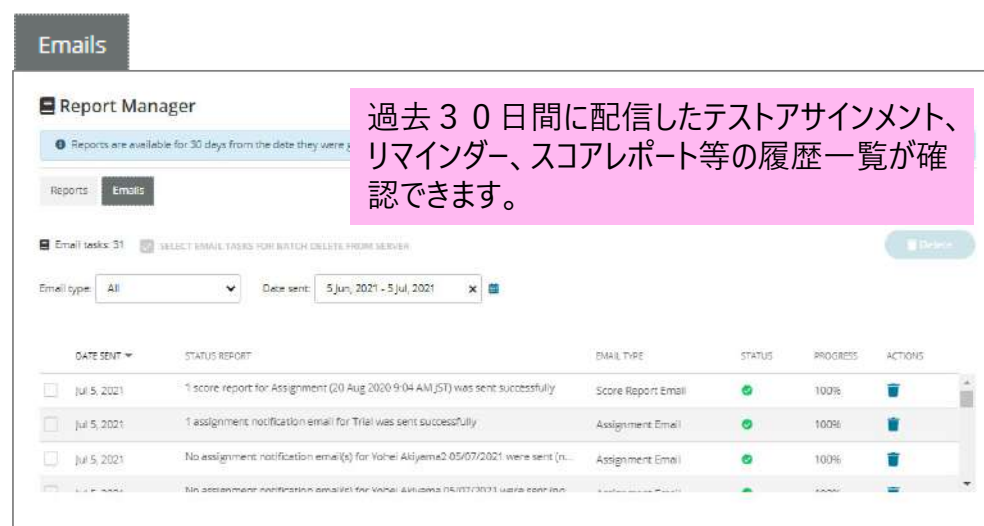
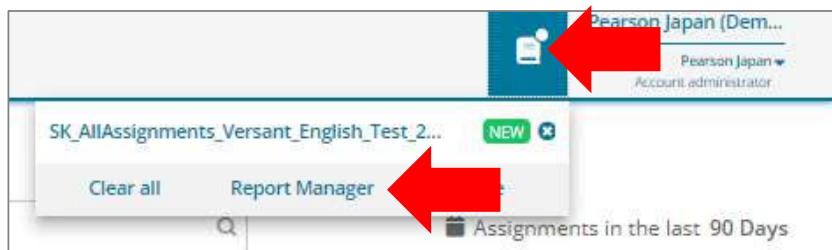
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Test Name : Versant English Test														
2	Date range : 01 Jan 2021 - 14 Dec 2021														
3	Generated on : 14 Dec 2021 3:33 PM JST														
4															
5															
6	Test Identifica	Assignment Date	Assignmen	Test Admin	Status	Completion	Scale	First Name	Last Name	Email	Alternate ID	Delivery	Fluency	Pronunciat	Sentenc
7	XXXXXXXXXX	08 Jan 2021 9:46 AM JST	XXXXXX	Pearson J	Scored	08 Jan 2021	VERSANT	XXX	XXX	XXX@XXX.com		Mobile App	38	46	55
8	XXXXXXXXXX	08 Jan 2021 4:53 PM JST	XXXXXX	Pearson J	Scored	14 Jan 2021	VERSANT	XXX	XXX	XXX@XXX.com		Mobile App	46	49	53
9	XXXXXXXXXX	04 Feb 2021 3:33 PM JST	XXXXXX	Pearson J	Scored	04 Feb 2021	VERSANT	XXX	XXX	XXX@XXX.com		Web Brows	20	20	20
10	XXXXXXXXXX	18 Feb 2021 3:33 PM JST	XXXXXX	Pearson J	Scored	18 Feb 2021	VERSANT	XXX	XXX	XXX@XXX.com		Web Brows	52	56	56



# Account Administrator

## Report Managerについて

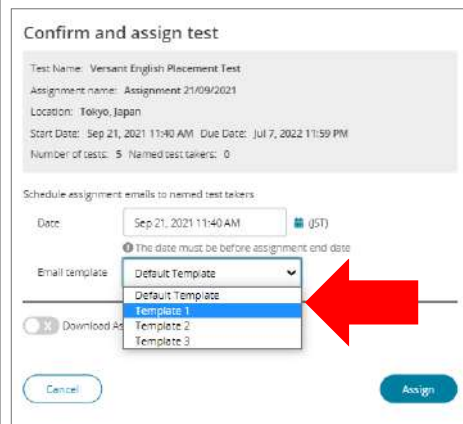
画面右上のレポートアイコンから、Report Managerにアクセスをします。



# Account Administrator メールテンプレートの指定方法

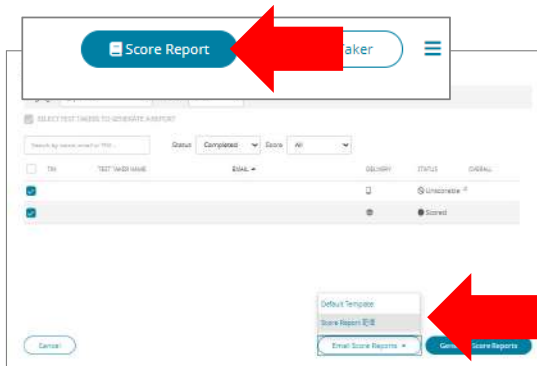
## Assignment

テストアサインメントを作成時の**Confirm and assign test**の画面でテンプレートの指定ができます

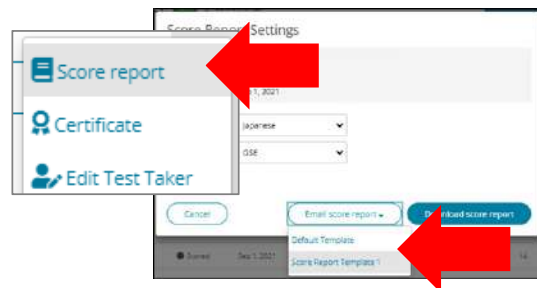


## Score report

1. テストアサインメント内の**Score Report**をクリック
2. 配信先を選択
3. **Email Score Report**をクリック
4. 指定したテンプレートでメールが配信されます

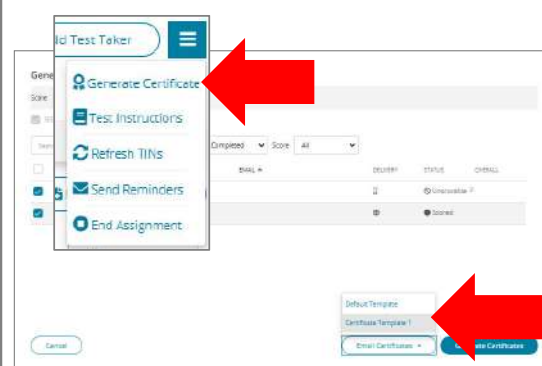


1. 個々の受験者のACTIONメニューの**Score Report**をクリック
2. **Email Score Report**をクリック
3. 指定したテンプレートでメールが配信されます

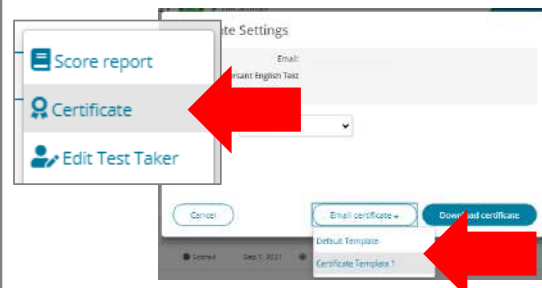


## Certificate

1. テストアサインメント内の右上のメニュー（三本線）の**Generate Certificate**をクリック
2. 配信先を選択
3. **Email Certificates**をクリック
4. 指定したテンプレートでメールが配信されます

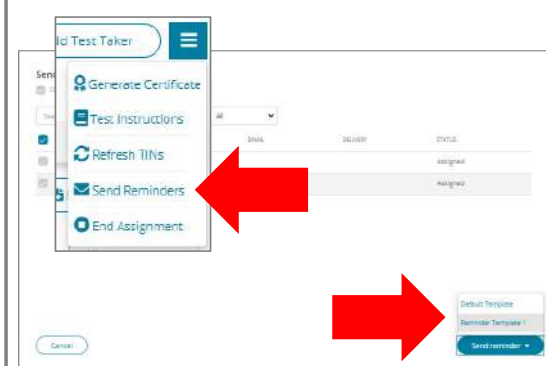


1. 個々の受験者のACTIONメニューの**Certificate**をクリック
2. **Email Certificate**をクリック
3. 指定したテンプレートでメールが配信されます



## Reminder

1. テストアサインメント内の右上のメニュー（三本線）の**Send Reminders**をクリック
2. 配信先を選択
3. **Send Reminder**をクリック
4. 指定したテンプレートでメールが配信されます



個々の受験者のACTIONメニューから、Reminderを送る場合は、デフォルトの文面が適用されます。

# Account Administrator

## スコアレポートを受験者に一斉配信する方法

**Tests** から **Test assignments** からテストアサインメントをひらいて、**Score Report** をクリックしてください。全選択のチェックボックスにチェックをいれて、**Email Score Reports** をクリックし、メールのテンプレートを選択してください。各受験者にスコアレポートが配信されます。

The screenshot shows the 'Generate a Score Report' dialog box in the Pearson Japan Account Administrator interface. The dialog includes the following elements:

- Language:** Japanese (indicated by a pink box labeled '言語選択')
- Scale:** VERSANT (indicated by a pink box labeled 'スコアスケールの選択')
- SELECT TEST TAKERS TO GENERATE A REPORT:** A table with columns for TEST TAKER NAME, EMAIL, DELIVERY, STATUS, and OVERALL. The first checkbox is checked (indicated by a red arrow).
- Default Template:** Score Report Template 1
- Email Score Reports:** A dropdown menu (indicated by a red arrow).

TEST TAKER NAME	EMAIL	DELIVERY	STATUS	OVERALL
XXXXXXXX	XXXXXXXX		Scored	43
XXXXXXXX	XXXXXXXX		Scored	41
XXXXXXXX	XXXXXXXX		Scored	41
XXXXXXXX	XXXXXXXX		Scored	34

# Account Administrator

## テストのステータスの表示をマニュアルで更新する方法

**Tests** → **Test assignments** テストアサインメントのページの右上のメニューから**Refresh TINs**を選択し、対象のTINまたは全選択をして、**Refresh** を押します。その後ブラウザの画面も更新してください。

The screenshot shows the 'Refresh TINs' modal window. It includes a search bar, a status dropdown set to 'Reserved', and a table of test takers. The table has columns for selection, test taker name, email, delivery, status, and overall score. A 'Refresh' button is located at the bottom right of the modal.

	TEST TAKER NAME	EMAIL	DELIVERY	STATUS	OVERALL
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX		Assigned	
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX		Assigned	
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX		Assigned	
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	⊕	Scored	80
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX		Assigned	
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX	□	In progress	
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX	XXXXXXXX		Assigned	

# Account Administrator

## 有効期限切れのTINリストを発行する方法

Tests

Available tests

Reportをクリックしてください。次の画面でExpired TINSタブをクリックしてください。Date rangeで期間を設定後、Generate Report をクリックするとレポートが発行されます。

Generate Report

The screenshot displays the 'Tests' section on the left and the 'Report Manager' section on the right. In the 'Tests' section, the 'Available Tests' tab is active, showing 'Versant English Test' with a 'Report' button highlighted by a red arrow. In the 'Report Manager' section, the 'Expired TINS' tab is selected, also highlighted by a red arrow. Below the tab, the 'Date range' is set to '30 Jul. 2021 - 28 Oct. 2021', with a red arrow pointing to the date input field. A list of tests is shown below, including 'Versant English Placement Test', 'Versant English Test - Practice', 'Versant English Test', 'Versant Writing Test', 'Versant English Test', and 'Versant Professional English Test - Level 1'. At the bottom right of the 'Report Manager' section, the 'Generate Report' button is highlighted with a red arrow.

# Account Administrator

## テスト通知メールの内容【サンプル】

タイトル：（アカウント名） has invited you to take a Versant test

送信元：ScoreKeeper <no-reply-sk@pearson.com >



カスタマイズした文面はここに挿入されます。  
（「3. 基本設定」を参照）

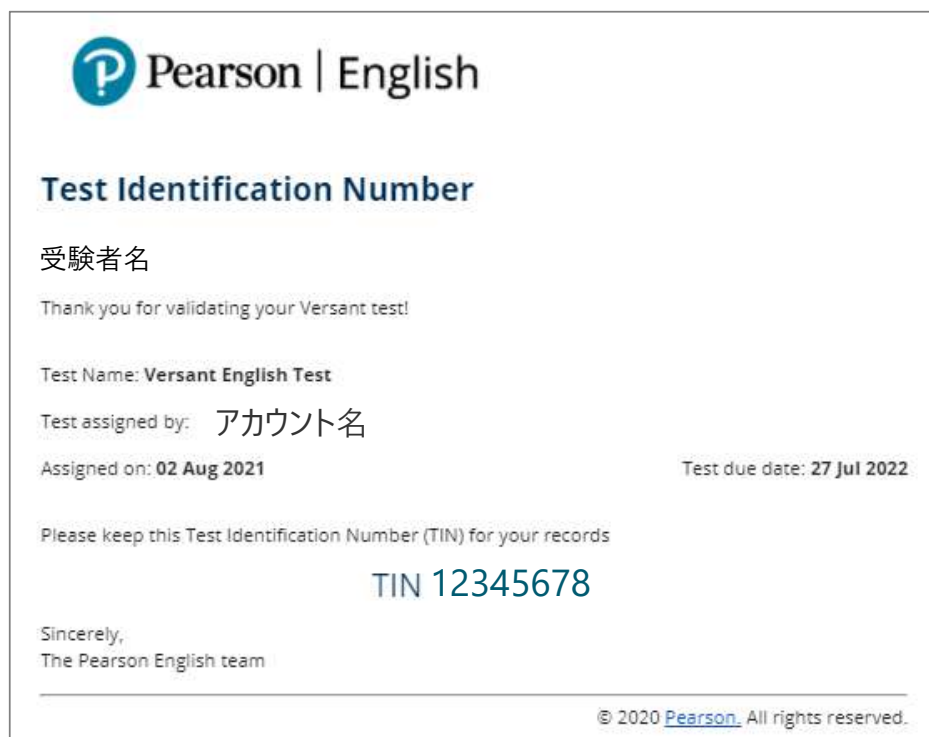
「The Pearson English team」もしくはメールカスタマイズ時に設定した名前が表示されます。

# Account Administrator

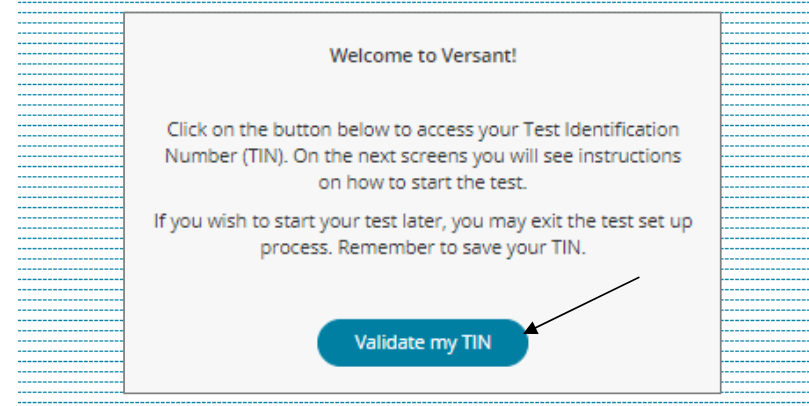
## 受験者にTINを通知するメール【サンプル】

タイトル：Your Versant TIN

送信元：ScoreKeeper <no-reply-sk@pearson.com >



TINを通知するメールは、受験者がテストの通知メール内の**Start Test**をクリック（タップ）後の画面で、**Validate my TIN**をクリック（タップ）すると配信されます。



# Account Administrator

## リマインドメールの内容【サンプル】

タイトル：Reminder: (アカウント名) has invited you to take a Versant test  
送信元：ScoreKeeper <no-reply-sk@pearson.com >

